



Afdelingsbestyrelsesmøde – Referat

Dato: tirsdag d. 25. august kl. 18:00

Sted: Mødelokalet på ejendomskontoret.

Deltagere

- Søren Thousig (Formand)
- Aland Asaad (Næstformand)
- Murtadha Al-abboody (deltog til og med 'Parkering')
- Chehade Mansour
- Adnan Hussain (deltog til og med 'Parkering')
- Andrea Frederiksen (Suppleant)
- Sebastian Erik Nielsen (Suppleant)

- Maria Gad (Ejendomsmester)

Afbud

- Ingen

Referat

Valg af referent og ordstyrer

- Andrea tager referatet. Se bilag 1 for proces for referater.
- Søren er ordstyrer.

Godkendelse af dagsordenen

- Dagsordenen er godkendt, med punktet "Parkering" tilføjet.

Orientering fra driften, herunder udvikling på aktionslisten

- Ejendomskontoret har klippet hækken ved multibanen.
- Bænken ved cafe Ask er fjernet på forsøgsbasis.
- Projektet med at få sat mere lys op ved molokkerne er sat i gang. Vi afventer en startdato.
- Der er enkelte lejemål, som er plaget af skimmelsvamp. Processen med behandling er i gang.
- Ejendomskontoret undersøger, om insekthotellet ved multibanen er ødelagt.

Parkering

- Murtadha og Chehade laver udkast til et forslag til beboermødet på vegne af afdelingsbestyrelsen.
- Forslaget skal indeholde et parkeringsudvalg, som kan indgå samarbejde med et parkeringsfirma.
- Udkastet sendes til afdelingsbestyrelsen til godkendelse og tilretning senest torsdag d. 1. september.

Forberedelse af beboermødet

- Den samlede oversigt over proceduren i forbindelse med beboermødet skal opdateres.
 - o Den øverste fjerdedel (månedsoversigten) udskydes til mødet i november.
 - o De to nederste fjerdele (under og efter beboermødet) fastholdes som de er.



- Ændringer i den sidste fjerdedel (op til beboermødet):
 - Ejendomskontoret laver udkast til dagsordener til beboermødet, og sender til afdelingsbestyrelsen. Afdelingsbestyrelsen gennemskriver dem, så de passer til bestyrelsens ønsker. Derefter sendes de retur, og er klar til omdeling.
 - Om muligt samles alle forslag til beboermødet i en pdf. Den sendes til afdelingsbestyrelsen så snart fristen er overskredet.
 - Afdelingsbestyrelsen har til ansvar at indhente plejeplanen fra miljøudvalget.
 - Ejendomskontoret har til ansvar at sikre forplejning til beboermødet, og købe vin til dirigenten.
- Forberedelse af forslag
 - Ventilationsprojektet
 - Ejendomskontoret har rykket Torben her til eftermiddag (25. august), da vi endnu ikke har fået materialet.
 - De rykker igen.
 - En del af finansieringen sker med et overskud fra tagrenovationen. Ejendomskontoret undersøger, om de penge kan gemmes, hvem der har magt over dem, hvis vi udskyder projektet, og hvem vi evt. skal kontakte for at få lov til dét.
 - Hvis vi ikke får et tilstrækkeligt materiale fra Torben Hvidsten i tilstrækkelig god tid, udskyder vi projektet til et ekstraordinært beboermøde.
 - Opsætning af solsejl mv.
 - Ejendomskontoret sender forslaget i word.
 - Andrea gennemskriver forslaget, så det passer til afdelingsbestyrelsens stil.
 - Det sendes derefter til godkendelse. Når det er godkendt, indsendes det som forslag.
 - Der tilføjes, hvordan en evt. passage i husordenen skal lyde og indstillingen fjernes.
 - Matrikel 7000ay.
 - Ejendomskontoret sender forslaget i word.
 - Andrea gennemskriver forslaget så det passer til afdelingsbestyrelsens stil.
 - Det sendes derefter til godkendelse. Når det er godkendt, indsendes det som forslag.
- Beretningen
 - Det bliver relevant at komme ind på udestuer, taxakørsel og vaskeripriser. Den skal også berøre vores arbejde med budgettet, samt med de store projekter (køkkener, ventilation og varme)
 - Beretningen skal også vise, at vi er nye i bestyrelsesarbejdet, men at vi har et godt samarbejde, hvor vi prøver ting af, og udnytter vores forskelligheder.
 - Søren og Andrea laver et udkast, som de sender til godkendelse senest onsdag d. 7. september.
- Afvikling
 - Vi forholder os til de indkomne forslag på mail, og mødes kun, hvis det derefter er nødvendigt.
 - Vi holder formøde 1, 5 time før beboermødet, på dagen.
 - Under mødet sidder vi samlet oppe foran, så beboerne kan se, hvem der sidder i bestyrelsen (men ude til siden, så der er plads til, at man kan stå op og tale).



- Søren tager eventuelt kritiske spørgsmål mv.
- Det er generelt også ham der fremlægger og fører ordet. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen ligger inde med særlig viden (f.eks. fordi det er deres indvending/forslag eller lignende) fremlægger de selv dét.
- Vi gemmer alle de kommentarer mv. der ikke er meget, meget vigtige, og prioriterer at vise en samlet front.
- Vi stemmer som vi hver især har lyst til.
- Sebastian udvælger de nedslag i forretningsordenen, som vi gerne vil fremhæve.
- Vi indstiller Gitte Jakobsen som sekretær.
- Søren byder velkommen, gennemgår forretningsordenen og valg af dirigent.
- Dernæst tager dirigenten over.
- Søren fremlægger beretningen, og motiverer budgettet, som Susanne derefter gennemgår. Det er også Søren der fremlægger vores forslag.
- De ting der skal i powerpointet sender vi til ejendomskontoret.

Planlægning af kursus for afdelingsbestyrelsen

- Finn Schandel Christensen, der er jurist i Bo-Vest, vil gerne komme ud og holde et kursus for os. Det vil koste 4.250 kr.
- Vi tager stilling til et evt. kursus i foråret 2023.

Bestyrelsens økonomi

- Der har ikke været noget forbrug siden sidste møde.

Orientering fra formanden

- Vores mødelokale har fået en printer af ejendomskontoret.
- Der gror mynte der, hvor der lå køreplader under tagrenoveringen.

Beboerhenvendelser

- Vi har fået en henvendelse om parkering, som har givet inspiration til punktet herom.
- Ellers har vi fået en henvendelse, som er blevet behandlet.

Ændringsforslag til teksten på hjemmesiden, der beskriver afdelingsbestyrelsens arbejde

- Andrea foretager de ændringer som hun skønner passende, og sender derefter den nye tekst til webredaktøren.

Samarbejde med andre bestyrelser/udvalg, samt relevante aktiviteter

- Aktivbestyrelsen: vi har et godt samarbejde.
- Miljøudvalget: Sebastian holdt ferie, og var ikke til stede.
- Legepladsudvalget: Afventer, at ejendomslederen kommer tilbage fra ferie.
- Evt. nyt fra Askerød Tidende, cafeen mv.

Eventuelt

- Sebastian deltager i VA-møde tirsdag d. 30. august.
- Til næste møde starter vi med mad i cafeen kl. 18.
- Der er ikke møde 8. september.
- Vi aftaler oktobermødet over mail.
- Dagsordenerne bliver fremover også sendt til webredaktøren, da de skal være tilgængelige for beboerne.



Huskeliste

Mødeoversigt for 2022

- Tirsdag d. 27. september
- Tirsdag d. 29. november
- Torsdag d. 15. december

Fremtidige emner

- Møde med aktivbestyrelsen vedrørende fremtidig fordeling af ressourcer
- Møde om afdelingens økonomi inden næste budgetbeboermøde med henblik på prioritering i budgettet
- Møde omhandlende evaluering af/opsamling på markvandringen
- Ventilationsprojektet
- Møde med ALFABOs Bent Jacobsen om elladestandere.
- November: den samlede proces for beboermøder + skabelon for forslag til beboermødet.
- Foråret 2023: kursus for afdelingsbestyrelsen

Bilag 1 – proces for referater

Beslutninger og evt. vigtig information refereres.

Referatet vil blive udsendt per mail senest en uge efter mødet.

Alle har 10 dage til at melde ind, hvis der er skrevet noget forkert eller misvisende.

Det vil blive ændret, medmindre der er store uenigheder.

Så bliver det et punkt på næste møde.

Når referatet er godkendt, beder referenten den webansvarlige om at lægge det på hjemmesiden.

Referatet skal ligge på hjemmesiden senest fire uger efter vores møde.

Hvis det derfor ikke er godkendt senest tre uger efter vores møde, beder referenten den webansvarlige lægge det på hjemmesiden.

Det vil være i en tydelig ikke-godkendt udgave.

Det behandles derefter på næste møde.